

POLITYKA PRYWATNOŚCI – KORONA SENIORA (WWW)

Data obowiązywania: 06.03.2026

Wersja: 1.0

Strona: koronaseniora.pl

Niniejsza Polityka Prywatności („Polityka”) wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe użytkowników strony internetowej koronaseniora.pl, osób kontaktujących się z nami oraz korzystających z usług Domu Opieki Korona Seniora.

1. Administrator danych i dane kontaktowe.

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest:

CENTRUM INWESTYCJI SPOŁECZNYCH - PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE SP. Z O.O. („Dom Opieki”, „Korona Seniora”, „Administrator”)

- adres rejestrowy: Brzozowa 23, 27-515 Tartów
- miejsce udzielania świadczeń: ul. Osiedle 11A, 03-149 Warszawa
- NIP: 8631702767, REGON: 382287072
- e-mail: kontakt@koronaseniora.pl
- : +48 888 880 414

2. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych możesz się z nami skontaktować pod adresem: **kontakt@koronaseniora.pl**

2. Kogo dotyczy Polityka.

Polityka dotyczy:

1. osób odwiedzających Stronę (w tym korzystających z cookies i narzędzi analitycznych/marketingowych),
2. osób kontaktujących się z Domem Opieki (telefon, e-mail, formularz, social media),
3. mieszkańców (pensjonariuszy) korzystających z usług całodobowej opieki,
4. członków rodzin, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do informacji,
5. osób, które wyraziły zgody marketingowe (newsletter/SMS/telefon/e-mail).

3. Jakie dane przetwarzamy.

Zakres danych zależy od tego, jak korzystasz ze Strony i usług. Możemy przetwarzać m.in.:

A. Dane kontaktowe i identyfikacyjne, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, treść wiadomości, dane podane w formularzu.

B. Dane związane z przyjęciem i pobytem mieszkańca, np. data przyjęcia do Domu Opieki, zakres świadczonych usług opiekuńczych, informacje niezbędne do organizacji opieki, dane osób upoważnionych do kontaktu, historia pobytu, komunikacja organizacyjna z rodziną lub opiekunem prawnym, informacje potrzebne do realizacji umowy oraz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańca.

C. Dane rozliczeniowe i księgowe, np. dane do faktury/rachunku (imię i nazwisko lub firma, adres, NIP), informacje o płatnościach, potwierdzenia transakcji.

D. Dane techniczne i internetowe, np. adres IP, identyfikatory cookies, dane o urządzeniu i przeglądarce, logi serwera, informacje o aktywności na Stronie (np. zdarzenia analityczne).

E. Szczególne kategorie danych (w tym dane dotyczące zdrowia).

W związku z realizacją usług całodobowej opieki przetwarzanie może obejmować szczególne kategorie danych osobowych, w szczególności informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkańca, przyjmowanych leków, zaleceń medycznych oraz innych danych niezbędnych do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa.

Ważne: zachęcamy, aby w formularzu kontaktowym oraz w wiadomościach e-mail nie przekazywać danych dotyczących zdrowia ani innych danych wrażliwych, jeżeli nie jest to konieczne. Szczegółowe informacje dotyczące stanu zdrowia przekazywane są w bezpieczny sposób na etapie procesu przyjęcia mieszkańca lub w bezpośrednim kontakcie z personelem Domu Opieki.

4. Skąd mamy Twoje dane.

Twoje dane możemy otrzymać:

1. bezpośrednio od Ciebie (np. gdy piszesz, dzwonisz),
2. od członków rodziny, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych – w związku z procesem przyjęcia mieszkańca do Domu Opieki oraz realizacją umowy,
3. z dokumentów i informacji przekazanych w trakcie procedury przyjęcia oraz w czasie trwania pobytu mieszkańca,

4. od Ciebie poprzez narzędzia używane do kontaktu i komunikacji (np. formularz kontaktowy),
5. automatycznie z urządzenia/przeglądarki w czasie korzystania ze Strony (cookies, logi, analityka) – zależnie od Twoich zgód cookies.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania.

Przetwarzamy dane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

A) Kontakt i obsługa zapytań (e-mail/telefon/formularz)

- Cel: udzielenie odpowiedzi na pytanie, kontakt organizacyjny, przedstawienie informacji o ofercie Domu Opieki, przekazanie informacji dotyczących warunków pobytu oraz procesu przyjęcia mieszkańca.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja i obsługa zapytań).

B) Proces przyjęcia mieszkańca oraz realizacja umowy o pobyt

- Cel: przeprowadzenie procedury kwalifikacyjnej, zawarcie umowy, organizacja pobytu, zapewnienie świadczeń opiekuńczych, prowadzenie dokumentacji związanej z pobytem oraz bieżąca komunikacja z rodziną lub opiekunem prawnym.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (sprawna organizacja opieki oraz ochrona przed roszczeniami).

C) Zapewnienie opieki mieszkańcom (w tym przetwarzanie danych dotyczących zdrowia)

- Cel: zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki mieszkańcowi, prowadzenie dokumentacji opiekuńczej, organizacja wsparcia medycznego, monitorowanie stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do realizacji usług.
- Podstawa danych „zwykłych”: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa).
- Podstawa danych szczególnych kategorii (dane dotyczące zdrowia): art. 9 ust. 2 lit. h RODO (świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej lub społecznej w ramach obowiązku zachowania poufności).

D) Rozliczenia, księgowość, obowiązki podatkowe

- Cel: wystawianie dokumentów księgowych, prowadzenie rozliczeń, archiwizacja dokumentacji finansowej, realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń).

E) Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń / reklamacje

- Cel: rozpatrywanie reklamacji, prowadzenie postępowań wyjaśniających, zabezpieczenie materiału dowodowego, ochrona praw Administratora.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – ochrona praw Domu Opieki).

F) Marketing (informacje o ofercie / wolnych miejscach / wydarzeniach)

- Cel: przesyłanie informacji o ofercie Domu Opieki, wolnych miejscach, wydarzeniach organizowanych w placówce oraz innych aktualnościach – wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

W przypadku komunikacji e-mail/SMS/telefon stosujemy wymagane zgody wynikające z przepisów o komunikacji elektronicznej.

G) Analityka, statystyka i marketing na Stronie (cookies/identyfikatory)

- Cel: analiza ruchu na Stronie, poprawa jej funkcjonowania, zapewnienie bezpieczeństwa serwisu oraz – w przypadku wyrażenia zgody – prowadzenie działań marketingowych i pomiar skuteczności kampanii.
- Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona w banerze cookies) – w zakresie cookies analitycznych i marketingowych, 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie cookies niezbędnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Strony.

6. Czy podanie danych jest obowiązkowe.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być konieczne do:

- zawarcia i realizacji umowy o pobyt w Domu Opieki,
- zapewnienia właściwej opieki mieszkańcowi,
- prowadzenia rozliczeń i wystawienia dokumentów księgowych,
- udzielenia odpowiedzi na zapytanie.

Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić zawarcie umowy, realizację usług opiekuńczych lub udzielenie odpowiedzi na zapytanie.

7. Odbiorcy danych.

Udostępniamy dane wyłącznie, gdy jest to niezbędne, w szczególności:

1. dostawcom usług IT, hostingu, utrzymania Strony internetowej, domeny oraz poczty elektronicznej – jako podmiotom przetwarzającym,
2. dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia dokumentacji i obsługi administracyjnej Domu Opieki,
3. biuru rachunkowemu/księgowości,
4. podmiotom świadczącym usługi wsparcia technicznego i administracyjnego,
5. podmiotom medycznym współpracującym z Domem Opieki – w zakresie niezbędnym do zapewnienia mieszkańcom właściwej opieki zdrowotnej,
6. dostawcom narzędzi analitycznych i marketingowych – w zakresie wynikającym z udzielonych zgód cookies,
7. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. organom publicznym, sądom, organom kontrolnym).

Z podmiotami przetwarzającymi dane zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych lub stosujemy inne wymagane prawem zabezpieczenia zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.

8. Przekazywanie danych poza EOG.

Co do zasady dane osobowe przetwarzane są na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

1. W związku z korzystaniem przez Dom Opieki z wybranych usług informatycznych, analitycznych lub marketingowych dostarczanych przez podmioty o zasięgu międzynarodowym, może dojść do przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. poza EOG.
2. W takich przypadkach przekazywanie danych odbywa się wyłącznie z zachowaniem wymogów określonych w przepisach RODO. Stosujemy odpowiednie zabezpieczenia prawne, w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub inne mechanizmy zapewniające odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach wdrażamy również dodatkowe środki techniczne i organizacyjne mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

9. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przechowujemy przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w szczególności:

1. kontakt / zapytania – przez czas trwania korespondencji, a następnie przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami (co do zasady do upływu terminu przedawnienia roszczeń),
2. realizacja umowy o pobyt w Domu Opieki – przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń,
3. dokumentacja opiekuńcza oraz dane dotyczące stanu zdrowia mieszkańców – przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa regulujących przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług opiekuńczych i zdrowotnych,
4. rozliczenia i dokumenty księgowe – przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi (co do zasady 5 lat, licząc od końca roku podatkowego),
5. dane przetwarzane na podstawie zgody (np. marketing) – do momentu cofnięcia zgody lub zakończenia celu, dla którego zgoda została udzielona,
6. dane techniczne (cookies, logi serwera) – zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Cookies oraz przez okres uzasadniony względami bezpieczeństwa i administracji Stroną internetową.

Po upływie wskazanych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji, o ile dalsze ich przechowywanie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10. Twoje prawa.

Masz prawo do:

1. dostępu do danych,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych – o ile nie ma podstaw do dalszego przetwarzania,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych (gdy podstawą jest umowa lub zgoda i przetwarzanie odbywa się automatycznie),
6. sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy podstawą jest uzasadniony interes),

7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) – bez wpływu na legalność przetwarzania przed cofnięciem.

W celu realizacji praw napisz na: kontakt@koronaseniora.pl

Realizacja praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności w zakresie dokumentacji opiekuńczej i zdrowotnej.

11. Skarga do organu nadzorczego.

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie.

1. Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływały.
2. Jeśli wyrazisz zgodę na cookies analityczne/marketingowe, może dojść do profilowania na potrzeby analityki lub marketingu (remarketing) – zgodnie z ustawieniami cookies i narzędzi.

13. Media społecznościowe.

1. Dom Opieki Korona Seniora może prowadzić profile w mediach społecznościowych w celu informowania o swojej działalności, wydarzeniach organizowanych w placówce oraz bieżących aktualnościach.
2. W związku z prowadzeniem profili możemy przetwarzać dane osób wchodzących z nami w interakcje (np. poprzez polubienia, komentarze, wiadomości prywatne lub inne formy aktywności dostępne w ramach danej platformy).
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji, budowaniu relacji oraz promowaniu działalności Domu Opieki. W określonych przypadkach podstawą może być również zgoda osoby, której dane dotyczą – w zależności od charakteru interakcji.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez operatorów platform społecznościowych określają ich odrębne regulaminy oraz polityki prywatności.

14. Cookies i technologie podobne.

1. Strona wykorzystuje cookies oraz podobne technologie do celów niezbędnych, analitycznych i marketingowych – zgodnie z Twoimi ustawieniami w banerze cookies.
2. Szczegóły (kategorie, zarządzanie zgodą, osadzenia narzędzi) opisuje Polityka Cookies dostępna na Stronie.

15. Bezpieczeństwo danych.

Stosujemy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych, w szczególności:

- ograniczenie dostępu do danych (uprawnienia),
- zabezpieczenia kont i haseł,
- szyfrowanie połączeń (SSL/HTTPS) – jeżeli wdrożone na Stronie,
- procedury organizacyjne i poufność osób uprawnionych.

16. Dane osób małoletnich.

Usługi Domu Opieki Korona Seniora są skierowane wyłącznie do osób pełnoletnich, w szczególności osób starszych wymagających całodobowej opieki.

Administrator nie przetwarza danych osobowych dzieci jako odbiorców usług Domu Opieki. W przypadku, gdy w ramach kontaktu zostaną przekazane dane osoby małoletniej (np. jako członek rodziny mieszkańca), dane te przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w niniejszej Polityce.

17. Zmiany Polityki.

O istotnych zmianach możemy poinformować za pośrednictwem Strony, w szczególności w razie zmian prawnych, organizacyjnych lub technologicznych. Aktualna wersja jest publikowana na Stronie wraz z datą obowiązywania.